

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.06.2024, klo 17:06 - 19:47

Paikka Mäntyharjun lukio, luokka 184 / Teams

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Otto-oikeus**
- § 52 Ehkäisevän päihdetyön- ja mielenterveystyön toimintakertomus 2023 ja -suunnitelma 2024-2025**
- § 53 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma toimintavuodelle 2024–2025**
- § 54 Lukion toimintakertomus 2023-2024 ja vuosikertomus 2023-2024**
- § 55 Mäntyharjun lukion opetussuunnitelman lisäys**
- § 56 Talousarvion 2024 toteutumisen seuranta / sivistyslautakunta**
- § 57 Mikkelin musiikkiopiston esitys talousarvioprosessista poikkeamiseen**
- § 58 Senioriteatteri / Mäntyharju-revyy Vuosirenkaita**
- § 59 Toimialan ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Lyytikäinen, puheenjohtaja
Piia Mäkilä, 1. varapuheenjohtaja
Markku Huovinen
Heta Jukola
Seppo Kettunen
Pyyr Männistö
Jenny Reponen
Nina Saloranta
Juha Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Setälä, sihteeri
Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja, esittelijä
Juho Järvenpää, kunnanjohtaja
Taija Kirstua, hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:18, poistui 17:30
Sari Lantta, kh pj.
Minna Mokka-Halinen, varhaiskasvatuksen johtaja, saapui 17:32, poistui 18:17
Nanna Mäntynen, nuorisovaltuuston edustaja
Maarit Orava, kh.edustaja

Allekirjoitukset

Juhani Lyytikäinen
Puheenjohtaja

Tuija Setälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.06.2024

23.06.2024

Piia Mäkilä

Markku Huovinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 24.6.2024.

Tuija Setälä, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hallintosääntö 134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 135 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 136 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 137 § Kokousaika ja -paikka

Hallintosääntö 139 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 142 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Teams-yhteyden kautta kokouksessa olivat mukana sivistyslautakunnan jäsenet Pyyri ja Männistö ja Juha Tuominen. Muut olivat läsnä paikalla kokoustilassa lukion luokka 184.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Piia Mäkilä ja Pyry Männistö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Piia Mäkilä ja Markku Huovinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Otto-oikeus

sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Työnohjaus/työyhteisökoulutus / varhaiskasvatus, 29.05.2024

§ 4 Lukiolaisten kannettavien tietokoneiden hankinta, 12.06.2024

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta, koska päätöspöytäkirjoissa ei ole mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Ehkäisevän päihdetyön- ja mielenterveystyön toimintakertomus 2023 ja -suunnitelma 2024-2025

MjuDno-2024-387

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Kirstua

taija.kirstua@mantyharju.fi

hyvinvointikoordinaattori

Oheismateriaali

1 Ehkäisevän päihdetyön suositukset Etelä-Savoon 19.12.2023

2 Mieli-Hyvä#n-mielen-kunta-tarkistuslista_Mju.

3 Ehkäisevän päihdetyön toimintakertomus 2023

4 Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelma 2024-2025

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) ohjaa päihdehaittojen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi tehtävää työtä. Lain tavoitteena on edistää terveyden ja hyvinvoinnin tasa-arvoa, varmistaa ehkäisevän päihdetyön edellytykset koko maassa sekä tukea erityisesti kuntia ja alueita kehittämään ehkäisevää päihdetyötä. Ehkäisevä päihdetyö on osa hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyötä, joka on yksi kunnan tärkeimmistä tehtävistä (Kuntalaki 410/2015 §1 ja Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 §6)

Mäntyharjun kunnanhallitus nimesi kokouksessaan 26.11.2018 sivistyslautakunnan Mäntyharjun kunnan ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavaksi kuntalain mukaiseksi toimielimeksi. Sivistyslautakunta nimesi 18.12.2018 ehkäisevää päihdetyötä käytännössä toteuttavaksi työryhmäksi monialaisen Ehkäisevän toiminnan työryhmän. Ryhmän vetäjänä ja ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilönä toimii kunnan hyvinvointikoordinaattori.

Ehkäisevän toiminnan työryhmä on laatinut vuosittain toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma toteutettiin tänä vuonna kaksivuotisena suunnitelmana, jossa on ehkäisevän päihdetyön rinnalla huomioituna entistä vahvemmin myös mielenhyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen. Mielenhyvinvoinnin edistämisen tueksi on otettu käyttöön Hyvän mielen kunta -tarkistuslista.

Ehkäisevän toiminnan työryhmän toimintakertomus vuodelta 2023 sekä Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelma vuosille 2024-2025 ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi

1. ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman 2024–2025 ja
2. ehkäisevän toiminnan -työryhmän toimintakertomuksen 2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointikoordinaattori Taija Kirstua oli läsnä tämän pykälän ajan klo. 17.18-17.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma toimintavuodelle 2024–2025

MjuDno-2024-385

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Mokkila-Halinen
minna.mokkila-halinen@mantyharju.fi
varhaiskasvatuksen johtaja

Oheismateriaali

1 Varhaiskasvatuspalvelut Toimintasuunnitelma 2024-2025

Kunnallisen varhaiskasvatuksen toimintaa ja sen kehittämistä ohjaavat varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden ohella Mäntyharjun kunnan varhaiskasvatussuunnitelma, kuntastrategia, hyvinvointisuunnitelma ja kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma varhaiskasvatuksessa sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Toimintavuositain laadittava toimintasuunnitelma täsmentää, miten varhaiskasvatussuunnitelmaa toteutetaan ja mitä kokonaisuuksia painotetaan toimintavuoden aikana. Toimintasuunnitelmassa on kuvattuna toimintavuodelle asetetut tavoitteet, arviointi ja kehittäminen. Toimintasuunnitelmassa kiinnitetään huomiota myös toimintaa ohjaavaan toimintakulttuuriin, varhaiskasvatuksen tukitoimiin, dokumentointiin sekä arvioinnin kehittämiseen.

Laaja-alaisen osaamisen ja oppimisen alueiden tavoitteet ja toimenpiteet on kuvattu tarkemmin Mäntyharjun kunnan varhaiskasvatussuunnitelmassa.

Suunnitelman toteuttamiseen osallistuu koko varhaiskasvatuksen työyhteisö. Toimintasuunnitelma tarkentuu vielä toimintakauden käynnistyttyä ryhmäkohtaisessa suunnittelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintavuodelle 2024-2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatuksen johtaja Minna Mokkila-Halinen oli läsnä tämän pykälän ajan klo. 17.32-18.17.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 103, 14.12.2023
Sivistyslautakunta, § 54, 18.06.2024

§ 54

Lukion toimintakertomus 2023-2024 ja vuosikertomus 2023-2024

MjuDno-2023-636

Sivistyslautakunta, 14.12.2023, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:
Jyrki Taumala
jyrki.taumala@edu.mantyarju.fi
lukion rehtori

Liitteet

1 Lukion toimintasuunnitelma lukuvuosi 2023-2024

Lukion toimintaa ja sen kehittämistä ohjaavat lukion opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohella kunnan strategia, hyvinvointisuunnitelma, opiskeluhooltosuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma ja kiusaamisen vastainen suunnitelma.

Lukuvuosittain laadittava toimintasuunnitelma täsmentää, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana. Sen tekemiseen osallistuu koko lukion työyhteisö. Toimintasuunnitelmaa voidaan tarkentaa vielä lukukauden käynnistyttyä. Oppiaineiden sisällöt ja tavoitteet on kuvattu lukion opetussuunnitelmassa. Toimintasuunnitelman toteutumisesta laaditaan lukuvuosittain toimintakertomus. Hallintosäännön § 27 d mukaisesti sivistysjohtaja hyväksyy lukion toimintasuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen lukuvuoden 2023-2024 toimintasuunnitelman sekä lukuvuoden 2022-2023 toimintakertomuksen.

Kokouskäsitely

Lukion rehtori Jyrki Taumala oli saapuvilla esittelyn ajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, 18.06.2024, § 54

Valmistelija / lisätiedot:
Jyrki Taumala
jyrki.taumala@edu.mantyarju.fi
lukion rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön mukaisesti sivistyslautakunta hyväksyy koulun opetussuunnitelman. Opetussuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttaminen suunnitellaan lukuvuosittain koulun toimintasuunnitelmaan. Lukuvuoden aikana ja erityisesti sen päättyessä arvioidaan kuluneen lukuvuoden aikainen toiminta.

Toiminnan arvioinnissa tarkastellaan lukuvuodelle tehtyjen suunnitelmien ja asetettujen tavoitteiden toteutumista. Toiminnan arviointi (oheismateriaali) on pohjana seuraavan lukuvuoden suunnittelulle ja kehittämistyölle.

Vuosikertomus oheismateriaalina, ei julkaista.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee lukion vuosikertomuksen lukuvuodesta 2023-2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Mäntyharjun lukion opetussuunnitelman lisäys

MjuDno-2021-406

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Taumala

jrki.taumala@edu.mantyarju.fi

lukion rehtori

Liitteet

1 YHTEISKUNTAOPPI LOPS UUSI 2024_liite 2

2 Lukion yrittäjyys uusi YH6 OPS_liite

Lukiokoulutuksen järjestäjä laatii lukion paikallisen opetussuunnitelman lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti (lukiolaki 12 §). Opetussuunnitelman perusteet on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan. Opetussuunnitelmassa päätetään lukion opetus- ja kasvatustehtävästä. Lukuvuosittain laaditaan opetussuunnitelman pohjalta toimintasuunnitelma lukion opetuksen käytännön järjestämisestä.

Hallintosäännön 26 § mukaan sivistyslautakunta päättää opetussuunnitelmien hyväksymisestä.

Mäntyharjun lukion opetussuunnitelmaa esitetään täydennettäväksi itsenäisenä opiskeluna toteutettavalla yrittäjyysmoduulilla YH6. Moduuli suoritetaan Nuorten yrittäjyys ja talous -järjestön Vuosi yrittäjänä -ohjelman mukaan. Muutos toteutetaan annetun talousarvion puitteissa.

YH6 -kurssi lisäys opetussuunnitelmaan muuttaa taloustiedon jatkokurssin YH 5 sisältöä ja tavoitteita joiltakin osin (liite 2). Tämän lisäksi nykyinen YH 6 on jatkossa YH 7 ja nykyinen YH 7 on jatkossa YH 8.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteiden mukaisen lukion opetussuunnitelman täydennyksen ja muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Talousarvion 2024 toteutumisen seuranta / sivistyslautakunta

MjuDno-2024-171

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Talouden seuranta 05_2025_sivistyslautakunta

Oheismateriaali

1 05_2024 Sivistyslautakunta_kaikki tilit

2 05_2024_sivistyslautakunta_yksiköt

Mäntyharjun kunnan vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa (Kh 22.1.2024, §6) määrätään lautakuntien talousarvion toteutumisen seurannasta seuraavasti:

Talousarviotoiminnan lähtökohtana

Kunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota. Kunnan tehtävät on järjestettävä ja organisoitava niin, että toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan ja että kunnan talous on tasapainossa. Kaikki viranhaltijat ja työntekijät ovat vastuullisia omasta toiminnastaan ja kaikissa toimissa noudatetaan hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielinten määrärahoissa pysyminen edellyttää toimielinten jatkuvaa oman toiminnan kriittistä arviointia, tuottavuuden lisäämistä, tuloksellisen ja kannustavan henkilöstöjohtamisen kehittämistä, tehtäväjakojen uudistamista, yli toimialojen tapahtuvan yhteistyön lisäämistä sekä toimialan omaan perustehtävään keskittymistä.

Talousarvion seuranta ja muutokset

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on toimialajohtajilla ja vastuualueiden esimiehillä. Vastuuhenkilöiden on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä ja sovitettava toiminnat määrärahojen mukaisesti. Toimialajohtajat raportoivat lautakunnalle kuukausittain käyttötalouden toteutumisesta.

Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Toimintaa tulee kehittää siten, että menoissa saadaan aikaiseksi vastaava säästö. Toimialajohtaja raportoi toimielimelle toimenpiteistä, joita talousarviossa pysyminen edellyttää.

Talousarvion sitovuus

Toimielinkohtaiset sitovuustasot on vahvistettu talousarvion käyttötalousoosassa toimielinten hallinnon ja palvelujen järjestämistä ja tuottamista varten. Sitovana tasona on toimintatulot ja toimintamenot lautakunnittain ilman suunnitelman mukaisia poistoja ja laskennallisia eriä sekä talousarvioasiakirjassa mainitut sitovat toiminnalliset tavoitteet. Lautakunnat päättävät määrärahojensa tarkemmasta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

käytöstä käyttösuunnitelmissaan. Kansalaisopiston sitovaksi tavoitteeksi on asetettu toimintakate.

Liitteessä sivistyslautakunnan talousarvion toteuma tilanteessa 05/2024. Oheismateriaaleissa sivistyslautakunnan yksityiskohtaisempi toteumaraportti ja sivistyslautakunnan palveluiden yksiköiden toteumat.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman 05/2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Mikkelin musiikkiopiston esitys talousarvioprosessista poikkeamiseen

MjuDno-2024-335

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Mikkelin musiikkiopisto on esittänyt sivistyslautakunnalle, että se hyväksyisi ennen tulevan vuoden talousarviokäsittelyä rahoituksen heidän toiminnalleen lukuvuodelle 2024-2025. Mäntyharjun kunta on maksanut vuoden 2024 tuen kokonaisuudessaan tammikuussa 2024. Vuoden 2025 osalta talousarvion laadintaa ei ole vielä aloitettu.

Talousarvion laadintaprosessi alkaa suunnittelukehysten ja talousarvion laadintaohjeen hyväksymisestä kunnanhallituksessa. Tämän jälkeen toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. (Hallintosääntö 62 §)

Mikkelin musiikkiopiston pyyntö ohittaa talousarviokäsittelyn prosessi on poikkeuksellinen, eikä se ole esittänyt vastaavaa aikaisempina vuosina, vaan on toiminut kunnan talousarviolaadinnan mukaisesti. Talousarvion laadintaprosessi ei ole muuttunut. Toiminnan ennakointi ja talouden suunnittelu on haastavaa erityisesti, kun talouden ennusteet ovat tiukat. Tämä ei kuitenkaan ole peruste hallintosäännöstä poikkeamiseen.

Kunnassa on monia lakisäätteisiäkin toimintoja, joissa joudutaan joka vuosi ennakoimaan toimintaa myös tulevalle talousarviolle, koska toimintaa ei järjestetä kalenterivuosina, vaan kahdella eri talousarviokaudella. Tulevan talousarvion laadinta tehdään uudelle Mäntyharjun kunnalle, joka tuottaa lisähaastetta ja myös tästä syystä ennen talousarvion laadintaohjeita ja suunnittelukehystä ei voi tehdä lupauksia yksittäiselle toiminnolle.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Lautakunta toimii talousarvion laadinnassa hallintosäännön mukaisesti, eikä tee erillistä päätöstä Mikkelin musiikkiopiston tuesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Senioriteatteri / Mäntyharju-revyy Vuosirenkaita

MjuDno-2024-267

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Aarniokoski

sari.aarniokoski@mantyharju.fi

sivistysjohtaja

Mäntyharjun kunnan hallintosäännön (1.8.2021) 23 § mukaan sivistyslautakunta päättää sen toimialaan kuuluvien avustusten jakamisesta. Vuosittain jaetaan kulttuuri- ja liikunta-avustuksia voimassa olevien jakoperusteiden mukaisesti. Sivistyslautakunta päivitti kulttuuri- ja liikunta-avustusten jakoperusteita 28.2.2022 § 13.

Avustusten hausta on ilmoitettu Pitäjänuutisissa, kunnan kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa julkaistuilla ilmoituksilla. Lisäksi järjestettiin Avustusklinikka 12.03.2024, jossa oli mahdollisuus kysyä selvityksiin ja hakemuksiin liittyviä kysymyksiä.

Sivistyspalveluiden talousarvio vuodelle 2024 sisältää rahoitusta kulttuuriavustuksille 9 200 euroa. Kulttuuriavustusten hakuaika päättyi 31.3.2024. Määräaikaan mennessä kulttuuriavustushakemuksia saapui 17 kpl, joista 6 kappaletta oli kulttuurin kohdeavustushakemuksia ja 11 kappaletta kulttuurin toiminta-avustushakemuksia. Lautakunta jakoi kokouksessaan 18.4.2024 (§ 33) kulttuuriavustuksia yhteensä 8 260 euroa. Loppu avustusmääräraha 940 € jaetaan kulttuurin pienavustuksina sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksellä kulttuuriavustusten jakoperusteiden mukaisesti vuoden 2024 aikana.

Koska Mäntyharjun Nuorisoseuran hakemus ei saapunut kulttuuriavustusten hakuprosessin aikana, lautakunta ohjaa sitä hakemaan kulttuurin pienavustusta.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Lautakunta ohjeistaa Mäntyharjun Nuorisoseuraa tekemään kulttuurin pienavustushakemuksen kulttuuriavustusten jakoperusteiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Toimialan ajankohtaiset asiat

Tässä kohdassa sivistysjohtaja kertoo toimialan ajankohtaisista asioista.

1. Sijaisuudet, avoimet paikat ja muut henkilöstömuutokset.
2. Muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajnakohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§51, §52, §53, §54, §56, §59

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§55, §57, §58

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.